

Số: /SGDĐT-GDTHMN
V/v hướng dẫn kiểm tra, tổng kết
năm học 2024-2025 và chuẩn bị
năm học 2025-2026 đối với
GDTH và GDMN

Đắk Nông, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Thực hiện Công văn số 1593/SGDĐT-GDTHMN ngày 20 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 1675/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số công việc cần thực hiện trước khi kết thúc năm học 2024-2025 và chuẩn bị năm học 2025-2026 như sau:

I. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA, TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025

1. Công tác kiểm tra đánh giá định kì, bàn giao chất lượng cuối năm và xét hoàn thành chương trình tiểu học

- Các đơn vị căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư 27) để hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện kiểm tra đánh giá định kì, nghiệm thu, bàn giao chất lượng; cuối năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học đúng quy định. Trong đó lưu ý:

+ Việc kiểm tra định kỳ cuối năm đảm bảo nhẹ nhàng, nghiêm túc, đúng quy định; không tạo áp lực, căng thẳng cho học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

+ Thực hiện khen thưởng học sinh cuối năm đúng quy định tại Điều 13, Thông tư 27. Khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện gửi thư khen cho những học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất, năng lực hoặc có những việc làm tốt. Việc gửi thư khen cần đảm bảo khen đúng người, đúng việc, tránh gửi thư khen đồng loạt, sử dụng các mẫu in sẵn, mang tính hình thức.

- Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học, hoàn thành trước ngày 24/5/2025; xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học trước ngày 29/5/2025. Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học.

2. Tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông

Phòng GDĐT tổ chức tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025; chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và các giải pháp triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa. Báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở GDĐT trước ngày 31/5/2025 (*lồng ghép trong Báo cáo tổng kết năm học*).

3. Ghi Học bạ

- Sau khi có kết quả xét hoàn thành chương trình lớp học các trường tiến hành ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá giáo dục và các thành tích của học sinh được khen thưởng trong năm học vào Học bạ.

- Khi ghi Học bạ (***ghi nhận xét ở cột “nhận xét”***), giáo viên cần nghiên cứu kỹ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT để ghi những điểm nổi bật về sự tiến bộ, năng khiếu, hứng thú học tập đối với các môn học, hoạt động giáo dục; các biểu hiện, sự tiến bộ, ưu điểm, hạn chế hoặc khuyến nghị (nếu có) về sự hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực chủ yếu của học sinh. Không sử dụng các lời nhận xét mẫu để ghi nhận xét cho học sinh và ghi nhiều học sinh có cùng một lời nhận xét.

- Về việc thực hiện Học bạ số, các trường căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 6/2/2025 về triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và Công văn số 219/SGDĐT-GDTH ngày 21/01/2025 về triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học của Sở GDĐT để triển khai thực hiện.

4. Công tác báo cáo cuối năm và tổng kết năm học

a) Báo cáo tổng kết năm học đối với GDTH và GDMN

- Báo cáo tổng kết năm học của các đơn vị cần nêu rõ việc chỉ đạo triển khai thực hiện, kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm, kiến nghị đề xuất (nếu có) đối với từng nhiệm vụ theo Công văn số 1593/SGDĐT-GDTHMN ngày 20 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 1675/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non; những nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong năm học 2025-2026.

+ Báo cáo tổng kết năm học gửi về Sở giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2025.

+ Thực hiện báo cáo số liệu kì cuối năm (EQMS) trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 31/5/2025.

b) Tổng kết năm học

Sau khi có kết quả xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành Kế hoạch chương trình năm học các trường tiến hành tổ chức Lễ tổng kết năm học, đồng thời tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 (ở bậc học tiểu học) và trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN (ở bậc học mầm non)

II. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC, GIÁO DỤC TRẺ EM TRONG HÈ

1. Đối với các cơ sở GDMN công lập

Các cơ sở GDMN công lập không tự ý tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè ở trường. Nếu địa bàn nào cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi con em trong thời gian nghỉ hè thì cơ sở GDMN phải xin phép và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ em tại trường trong thời gian nghỉ hè.

2. Đối với các nhóm, lớp mầm non ngoài công lập

UBND các xã, phường, thị trấn theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của các cơ sở GDMN trên địa bàn. Kịp thời phát hiện, kiên quyết đình chỉ những nhóm, lớp tự phát, những nhóm lớp được cấp phép hoạt động nhưng số trẻ vượt quá quy định hoặc không đảm bảo các điều kiện chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định hiện hành. Tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

3. Bàn giao học sinh Tiểu học về sinh hoạt hè tại địa phương

Các trường tiểu học phối hợp với các cơ quan địa phương tiến hành bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. Thời gian bàn giao học sinh trước ngày 31/5/2025 (trong buổi Lễ tổng kết năm học)

Trong thời gian học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước,... đối với học sinh.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NĂM HỌC 2025-2026

A. Đối với bậc Tiểu học

1. Hướng dẫn các trường tiểu học thông báo kết quả lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 đến tất cả giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Hiệu trưởng các trường tiểu học căn cứ các quy định hiện hành, hoàn thành tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trước ngày 30/8/2025.

3. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một phù hợp với điều kiện của địa phương.

B. Đối với bậc Mầm non

1. Công tác tuyển sinh

- Số nhóm, lớp dự kiến thực hiện trong năm học phải căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên hiện có của các cơ sở GDMN tại thời điểm tuyển sinh; Biên chế số trẻ/nhóm, lớp đúng với quy định tại Điều 15, Thông tư số 52/2020//TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; định mức số người làm việc thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập.

- Ưu tiên huy động 100% số trẻ 5 tuổi được học tập tại các cơ sở GDMN trên địa bàn.

- Các trường mầm non công lập phối hợp chính quyền địa phương xã, phường, thị trấn rà soát, điều tra số trẻ 3-4 tuổi và trẻ nhà trẻ hiện có trên địa bàn để có giải pháp đáp ứng nhu cầu đưa trẻ đến trường phù hợp tình hình thực tiễn; Thông báo,

công khai kế hoạch tuyển sinh tới các thôn, bon, buôn và các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người dân được biết. Những địa phương có nhu cầu đưa trẻ đến trường vượt quá khả năng tiếp nhận của nhà trường, nhà trường phải kịp thời báo cáo cấp trên để có hướng xử lý, không để xảy ra bức xúc trong dư luận.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Trong thời gian nghỉ hè các cơ sở GDMN phải rà soát và kịp thời sửa chữa, bảo dưỡng đồ dùng, đồ chơi trong và ngoài lớp học, các công trình vệ sinh, các đường ống dẫn nước để đảm bảo an toàn cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ khi bước vào năm học mới 2025-2026; cắt tỉa cây xanh trong sân trường, trồng thêm cây xanh để đảm bảo tỉ lệ cây xanh theo quy định.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Tiểu học - Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTHMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Cường